

Zoals besproken wordt met de agenda het binnen de NVWA opgestelde stappenplan Jaarplan meegestuurd, zodat deze tijdens het MT van 14 april kan worden gesproken en vervolgens (met eventuele verwerkte opmerkingen/aanpassingen) kan worden geagendeerd in BO 20 april. Het stappenplan bevat de planning rondom Jaarplan voor het BO in juni.

Bijlage:
200403 overzicht planning april_mei_juni

b. Vorbereiden Kaderbrief-proces gericht op deadline 1 mei

n.a.v. gemaakte afspraken in BO 9 april. Hierin is afgesproken dat de concept Kaderbrieven 20 april in het BO liggen.

c. Uitgewerkt procesvoorstel opvolging Deloitte met als scope periode tot Kabinetsformatie;

Ineke heeft een aangepaste versie van het voorstel met de agenda meegestuurd. Tijdens het MT zal de (aangeleverde) feedback op voorstel en maken van procesafspraken om tot voorstel te komen voor in BO 20 april.

Bijlagen:

1. *Concept memo aanbidding aan BO NVWA*
2. *Bijgewerkt Voorstel proces na Deloitte (opmerkingen (10)(2e) verwerkt)*
3. *Voorstel proces na Deloitte opm (10)(2e) met mijn reacties daarop*
4. *Fiche Voedsel gemaakt tbv vorige kabinetsformatie (als voorbeeld)*
5. *Oplegnota Vaststellen formatiefiches tbv vorige kabinetsformatie (als voorbeeld).*

d. Karakter en frequentie MT NVWA (na meireces)

Voorstel t.b.v. frequentie: na meireces mogelijk weer terug naar oorspronkelijke frequentie.

Verslag MT NVWA 6 april 2020

Voordat wordt gestart met het doorlopen van de agendapunten, wordt gesproken over hoe het MT NVWA nu in te richten. Verschillende deelnemers geven aan dat er behoefte is aan meer structuur in de agenda en het uitsturen van de bijbehorende bijlagen (die nu op verschillende momenten worden (na)gestuurd, en waarvan niet altijd duidelijk is bij welk agendapunt deze horen).

Er wordt afgesproken dat de agenda donderdagmiddag wordt uitgestuurd met zoveel mogelijk bijbehorende stukken.

Gezien de huidige frequentie van het MT is het echter niet te voorkomen dat bepaalde stukken pas later dan donderdagmiddag beschikbaar zijn.

Ivm Pasen vindt het volgende MT op een dinsdag plaats (14 april).

Voorstel voor dit MT is om de punten op de huidige conceptagenda van het BO door te lopen, waarin bijna alle punten uit de rondgestuurde agenda zullen worden geraakt. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen wat en op welke wijze tijdens het BO van as. donderdag 9 april te bespreken en wat (uitvoeriger) terugkomt tijdens het BO van 20 april.

Stelselanalyse (onder mededelingen)

Op verzoek van (10)(2e) korte mondelinge toelichting op stavaza.

Corona

Recente ontwikkelingen en (mogelijke) impact bespreken tijdens BO van as. donderdag. Ook de manier waarop (in MT NVWA) de impact zoveel mogelijk wordt gemonitord. In huidige versie vd conceptagenda staan enkel de financiële impact en gevolgen op uitvoeren jaarplan genoemd; o.a. (10)(2e) en (10)(2e) vragen ook aandacht voor impact op/risico's voor doelstellingen/resultaten (zoals volksgezondheid en dierenwelzijn). Wat raakt aan dit punt is de rapportagevormen- en behoefte. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen de wekelijkse rapportages en de maandrapportages (die mogelijk de MCS kunnen vervangen). De volgende afspraken worden hierover gemaakt:

3. Wat betreft de wekelijkse rapportages (door (10)(2e) toegestuurd, zowel voor HH als Keuren) levert iedereen zijn/haar opmerkingen uiterlijk morgen bij (10)(2e) aan (actie allen). De NVWA zal bij de rapportages zoveel mogelijk blijven aansluiten bij de intern te hanteren rapportages.
4. Op basis van de rapportages en eventuele feedback daarop kan tijdens het BO een mondelinge terugkoppeling op deze

weekrapportages kunnen worden gegeven.

5. Door verschillende aanwezigen wordt aangegeven dat er behoefte is aan een 'brede' rapportage, waarin naast aandacht voor uren en geld ook aandacht is voor genomen maatregelen (wat gaat er nu precies wel en niet door als gevolg van Corona) en risico's hiervan. (10)(2e) geeft aan dat de maandelijkse rapportage, waar ook een format voor is meegestuurd bij de agenda (zie ook de bullet hieronder), wél inzoomt op de risico's en impact op de resultaten en hiermee in die behoefte zeker zal voorzien.

6. Het is te kort dag om as. donderdag al een beslissing te kunnen nemen op wel of geen MCS. Daarom wordt besloten dit punt te agenderen in het BO van 20 april en hier de komende tijd op voorbereiden. De keuze zou dan zijn: ofwel een maandelijkse rapportage (waar (10)(2e) een format voor heeft rondgestuurd) ofwel hanteren van de MCS.

Tegen die tijd dient ook in beeld te zijn wat de keuze betekent voor de planning van de rapportages (m.a.w., stel er wordt tijdens het BO van 20 april besloten dat er wél behoefte is aan de MCS, wat betekent dit voor de planning en rapportagedruk). Dit punt komt volgende week terug op de agenda van het MT.

7. Op de agenda staat ook een eerste versie van de concept verantwoordingsinformatie TK 2019. Uiterlijk as. vrijdag levert men opmerkingen aan bij (10)(2e) en (10)(2e) (actie allen). Een volgende versie volgt na de Paasdagen. Vaststelling van de rapportage is voorzien in de OGO's van 11 en 21 mei.

Taak-middelen / Deloitte

De aanbiedingsbrief die VWS heeft opgesteld en is meegestuurd met de agenda kan ingediend voor het BO van as. donderdag.

(10)(2e) heeft nog een paar aanvullingen, deze levert hij schriftelijk aan bij (10)(2e) en (10)(2e) (Actie (10)(2e)). Het tweede besispunt bij dit agendapunt is openbaarmaking van deel twee. Hiervoor wordt het voorstel dat in de aanbiedingsbrief is opgenomen overgenomen (deel 1 openbaar maken en deel 2 vertrouwelijk naar Kamer).

(10)(2e) doet nog een laatste slag op de brief (actie (10)(2e)) en kijkt of nog nader benadrukt kan worden dat dit de teksten/adviezen vanuit Deloitte zijn (om verwarring te voorkomen, omdat hier geen waardeoordeel in zit zoals in de Kamerbrief wel het geval zal zijn).

De follow-up van de bevindingen van Deloitte (zie ook meegestuurde bijlage met agenda) zal niet tijdens het BO van as. donderdag aan de orde komen maar terugkomen tijdens het BO van 20 april. Dit punt komt volgende week terug op de agenda van het MT, om hierop voor te kunnen bereiden. Uiterlijk as. woensdag levert iedereen schriftelijk zijn/haar opmerkingen bij het met de agenda meegestuurde voorstel ('voorstel proces na Deloitte) aan (actie allen).

Gesprekken n.a.v. mini-werkconferentie, stavaza traject aanstelling nieuwe IG en proces Kamerbrief

(10)(2e) geeft een korte terugkoppeling op het gesprek van afgelopen vrijdag m.b.t. in beeld brengen interne belemmeringen.

Hier is o.a. afgesproken dat er een extra werkconferentie komt om over deze interne belemmeringen en de no regret acties in gesprek te gaan. Deze zal as. vrijdag plaatsvinden.

Inmiddels is ook bekend dat er een potentiële nieuwe IG in beeld is (interim). As. woensdag vindt klikgesprek plaats met (10)(2e)

SG, RvA en OR. Als die positief verlopen, zal vrij snel bekend worden gemaakt dat er per ingang van 1 mei een nieuwe interim

IG is voor de duur van één jaar, o.b.v. een opdracht. Indien deze kandidaat inderdaad geselecteerd wordt, zal dit bericht

verzegel gaan van een procesbrief omtrent herbezinning en vervolg (zie voorstel dat Sander dit weekend heeft nagestuurd).

KPMG rapport zal eerder / los naar de Kamer worden gestuurd (gezien urgentie na VJN-besluitvorming / voorgenomen verhoging retributies en vragen vanuit bedrijfsleven), zie ook onderstaande agendapunt.

De volgende reacties worden bij het procesvoorstel gegeven:

8. (10)(2e): eens met eerder toesturen van KPMG-rapport om bedrijfsleven duidelijkheid te kunnen verschaffen. Wat (10)(2e) mist is de brief is een streven / schatting wanneer er wél een inhoudelijke brief naar de Kamer gaat. Is dit vóór of na de zomer?

9. (10)(2e) sluit zich bij bovenstaande aan. Daarnaast staat in het voorstel nu opgenomen dat de nieuwe IG met de vervolgaanpak aan de slag kan, terwijl dit iets is waar juist de hele organisatie mee aan de slag moet (en breder). Dit moet wel helder zijn qua beeldvorming richting de Kamer. (10)(2e) geeft aan dat hij vooral doelde op de rol/opdracht van de nieuwe IG in het terugwinnen van het vertrouwen. Hij lees het voorstel hier nog op na. Daarnaast geeft (10)(2e) aan dat het streven is om vóór de zomer iets naar de Kamer te sturen.

10. (10)(2e) geeft ook aan zich te kunnen vinden in bovenstaande en het voorstel.

(10)(2e) verzorgt voorbereiding en bijlage bij dit agendapunt (actie (10)(2e)) zodat in BO as. donderdag tot een concreet procesvoorstel kan worden gekomen.

11. (10)(2e) worstelt o.a. met het feit dat het rapport nu later naar de Kamer gaat en dus ook nog niet intern gedeeld kan worden, waar veel vraag/nieuwsgierigheid naar is. (10)(2e) bevestigt dit en geeft aan dat de mensen die deelnamen aan de voorbereidende gesprekken over de Kamerbrief LNV ook om het rapport van Deloitte hebben gevraagd. Er wordt besloten dat ook deze zaken (gevolgen van verlaten inhoudelijke Kamerbrief) as. donderdag aan de BO-tafel besproken moeten worden zodat afspraken kunnen worden gemaakt hoe hiermee om te gaan..

Financieel kader / besluitvorming VJN en afspraken met bedrijfsleven n.a.v. KPMG-onderzoek

Er wordt besloten dat deze twee agendapunten worden samengevoegd tot één agendapunt en dat het BO zal worden meegenomen in de lijn van de Minister (mogelijk verhogen retributies ivm meenemen ICT-kosten in kostprijs en (deels) dekking opvolging 2Solve), gevolgen hiervan voor bedrijfsleven en communicatie hierover via strategische tafel. Zowel in BO als werkgroep kostprijzen zal voldoende aandacht zijn voor het proces. Ook zullen tijdens het BO afspraken moeten worden gemaakt voor Kamerbrief (aangezien KPMG onderzoek eerder naar de Kamer gaat).

Evelyn stelt voor de tekst zoals deze is besproken met financiën als bijlage met dit punt mee te sturen (heeft voor NVWA als beide opdrachtgevers immers gevolgen).

Tot slot geeft (10)(2e) aan dat de NVWA een stappenplan Jaarplan heeft opgesteld over de route richting het BO in juni. Dit zal in het volgende MT worden besproken, zodat dit kan worden geagendeerd voor BO van 20 april.

N.a.v. het overleg van vandaag kan alvast de volgende conceptagenda opgesteld worden voor 14 april:

12. Nabespreken BO en voorbespreken BO 20 april (o.a. door behandeling vd volgende punten);
13. Opvolging Deloitte n.a.v. voorstel Ineke/NVWA
14. Stappenplan Jaarplan
15. Verantwoording (TK) / rapportagevormen (maandelijkse rapportage vs. MCS)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is gezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen.

De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message.

The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.